

## Procedimiento para la Transferencia de Archivos del AS/400 a Excel.

### Procedimiento para la Transferencia de Archivos del AS/400 a Excel

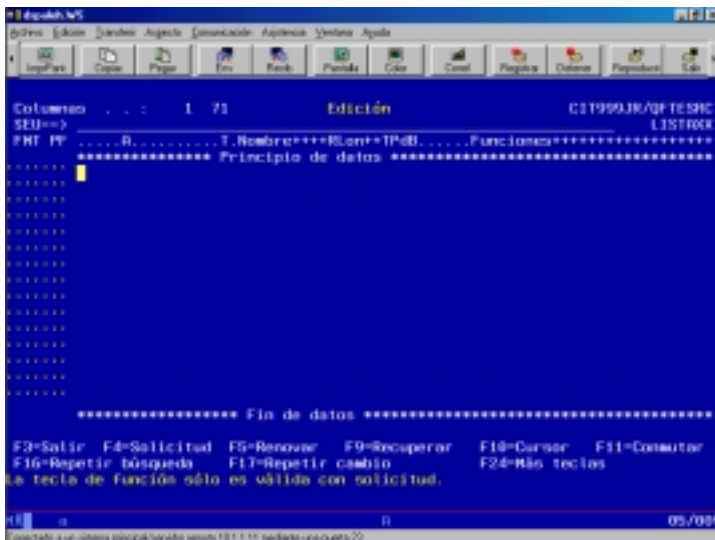
1. Deberá existir un archivo denominado LISTAXX en la biblioteca **EIN00CTE** del AS/400

En caso de no existir, realizar el siguiente procedimiento:

En cualquier línea de mandatos teclear la siguiente instrucción:

**STRSEU SRCFILE(EIN00CTE/QFTESRC01) SRCMBR(LISTAXX) TYPE(PF)**

La siguiente figura es un ejemplo de la pantalla que será presentada

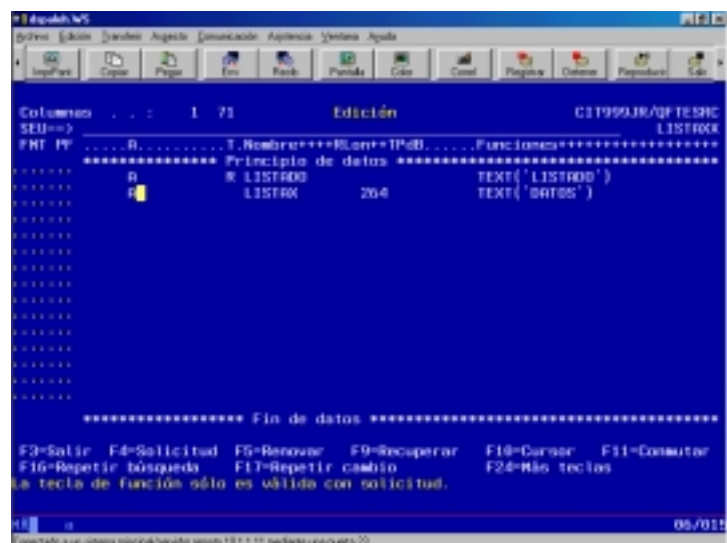


Esta es una pantalla de edición de un fuente de archivo de datos, en ella se deberá teclear la información que aparece en la siguiente figura

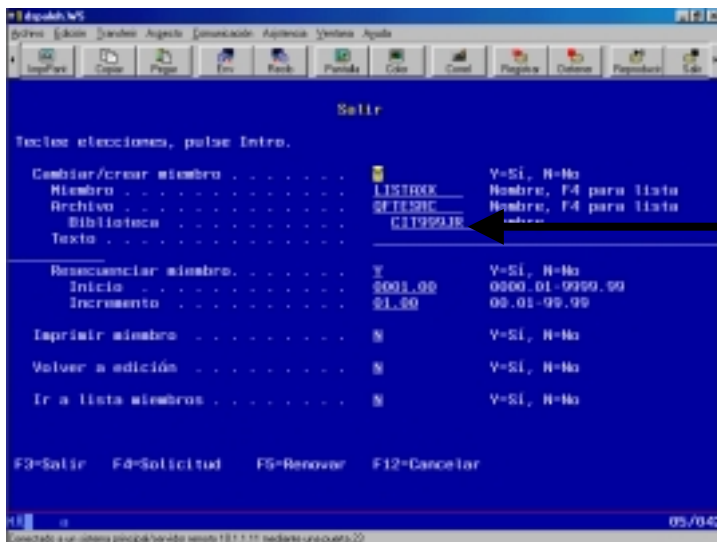
Respete la posiciones de los textos en las columnas que se muestran, al concluir pulse intro, el espacio de edición será reducido a las líneas ocupadas y se mostraran en la columna de la izquierda los numero de secuencia.

Pulse F3 para salir de la Pantalla de edición y seleccione la opción "Y", en la pantalla de confirmación de salida, para que la información capturada sea grabada (guardada)

La siguiente figura es un ejemplo de la pantalla de salida.



## Procedimiento para la Transferencia de Archivos del AS/400 a Excel.



Cambiar por  
Biblioteca  
EIN00CTE

A continuación, teclee el siguiente comando:

```
CRTPF FILE(EIN00CTE/LISTAXX) SRCFILE(EIN00CTE/QFTESRC01) SRCMBR(LISTAXX)
```

Pulse intro para generar el archivo.

2. Para copiar un archivo de Spool (impresión) a Excel o a Words, realizar el siguiente procedimiento:
  1. Contar con el archivo de impresión, en el spool de impresiones del AS/400
  2. entrar al spool de impresiones con la opción 80 de cualquier menú del Citrac Plus, o tecleando el comando WRKSPFL en cualquier línea de mandatos
  3. pulsar la tecla de función F21=Seleccionar nivel de ayuda. Con esta opción se despliega una ventana, donde deberá seleccionar la opción 2 (nivel de ayuda intermedia)
  4. Tomar nota de la siguiente información:

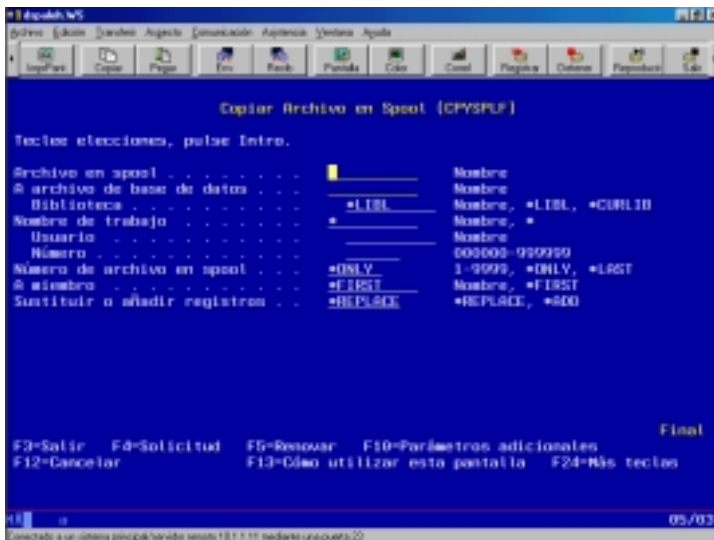
Archivo en Spool	Cual es el archivo que se va a enviar a Excel o words
Nombre del Trabajo	Corresponde al nombre que el sistema le da a la pantalla
Usuario	Es el usuario que envió el archivo de spool
Número	Es el numero que el sistema le asigna a la sesión del usuario que envió el reporte (en la pantalla se identifica como <b>Número</b> )
Numero de Archivo en Spool	Es el consecutivo de spool en esa sesión, la pantalla lo identifica con el abreviado Núm/Arch.
  5. En cualquier línea de mandatos teclear el siguiente comando:

Documento cedido por **Alejandro B. Hernández Hernández**, aleb\_hernandez@hotmail.com

**Publicado en Recursos AS/400, [www.recursos-as400.com](http://www.recursos-as400.com)**

## Procedimiento para la Transferencia de Archivos del AS/400 a Excel.

**CPYSPLF** y pulsar la tecla de función F4, donde se desplegará una pantalla similar a la siguiente:

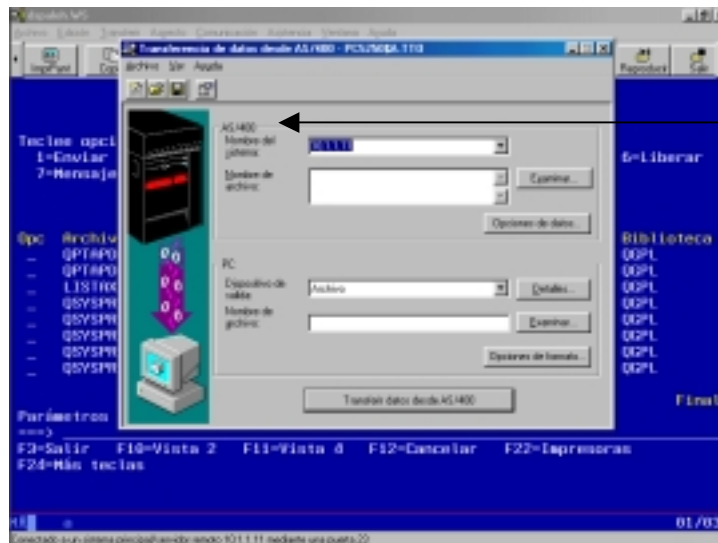


En esta pantalla complete los datos que se solicitan de acuerdo a la información obtenida en el punto anterior.

La opción “Sustituir o añadir registros” es utilizada cuando el archivo ya contiene cierta información anterior.

Seleccionar el Icono de transferencia de archivos “Recibir archivos del Sistema Principal

Este se encuentra en la parte superior de la ventana de emulación AS/400 (RECIB) damos un clic y nos muestra una pantalla como la siguiente

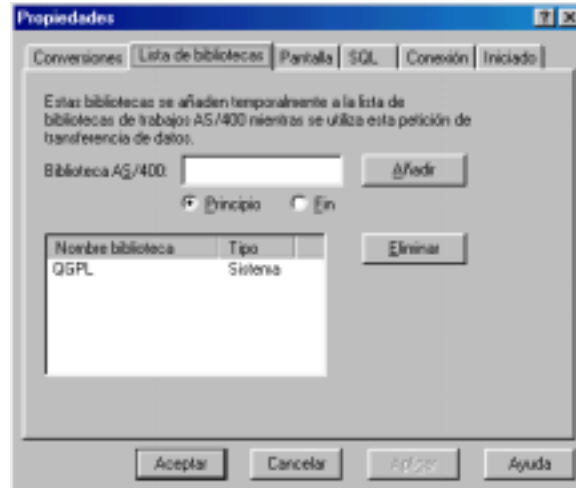


Propiedades

Primero que todo tenemos que añadir la biblioteca de donde va a transferir la información (EIN00CTE) para añadirla damos un clic en la pestaña de propiedades esta se encuentra en la parte superior izquierda de la pantalla de transferir, nos muestra otra pantalla como la siguiente:

## Procedimiento para la Transferencia de Archivos del AS/400 a Excel.

Selecciono la pestaña Lista bibliotecas y tecleo la biblioteca donde se encuentra el archivo LISTAXX (EIN00CTE) le doy un clic en añadir y selecciono la opción aplicar y luego aceptar.

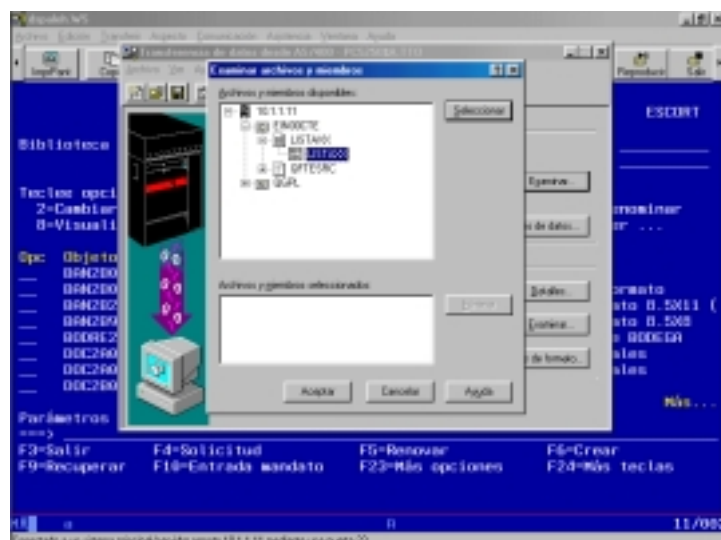


Nos regresa a la pantalla inicial de transferir archivos y en el campo de Nombre del sistema por default tiene la dirección IP del AS/400 de no ser así la buscamos con la pestaña.

En el siguiente campo nos pide el nombre del archivo donde se encuentra la información a transferir, tecleamos la biblioteca donde se encuentra el archivo y el miembro del archivo, si se llega a saber la biblioteca y el archivo se teclea directamente en el campo separando la biblioteca del archivo con un slash y encerrando el miembro entre paréntesis. Ejemplo

EIN00CTE/LISTAXX(LISTAXX)

De no ser así tecleamos el nombre de la biblioteca y damos seleccionar y nos muestra todo el contenido seleccionamos el nombre del listado y damos aceptar, similar a la figura de ejemplo



Documento cedido por **Alejandro B. Hernández Hernández**, [aleb\\_hernandez@hotmail.com](mailto:aleb_hernandez@hotmail.com)

**Publicado en Recursos AS/400, [www.recursos-as400.com](http://www.recursos-as400.com)**

## Procedimiento para la Transferencia de Archivos del AS/400 a Excel.

En el campo de PC dispositivo de salida queda como Archivo

En el campo del nombre del archivo, quedara como el usuario requiera, el nombre del archivo se puede generar de dos formas:

- 1.- La primera es crear un archivo en blanco antes de pasar la información o
- 2.- Generar el archivo al momento de transferir la información, para realizar este punto se requiere teclear el nombre la extensión del archivo y en la pestaña de detalles seleccionamos la opción de crear archivo nuevo damos aceptar y luego transferir datos desde AS/400

El sistema envía uno o dos mensajes damos aceptar y genera el reporte en la PC

Para utilizar el reporte, deberá acceder a Excel o Words, y seleccionar la opción de abrir archivo, seleccionando el archivo transferido.